

План – график внутренней системе оценки качества образования
 на 2020-2021 учебный год

| Направления контроля | Объект мониторинга | Содержание мониторинга | Формы и методы сбора первичных данных | Сроки мониторинга | Представление данных контроля | Ответственные |
|---------------------------|---|---|---------------------------------------|---------------------------------|--|--|
| Условия реализации ООП ДО | Нормативно-правовая база | Наличие и соответствие организационно-распорядительных документов, информационно-справочной документации, локальных актов | Анализ | Август, январь, июнь | Сайт и информационные стенды | Заведующий, делопроизводитель |
| | Материально-техническое обеспечение | Требования к зданию, территории, помещениям, их состояние и оборудование, санитарное состояние и содержание помещений, выполнение требований охраны жизни и здоровья воспитанников и работников, оснащение и содержание развивающей предметно-пространственной среды, образовательного пространства, обеспечение образовательного процесса средствами ИКТ | Анализ | 2 раза в год – май, август | Справка по результатам административной хозяйственной работы годового плана; акт по результатам готовности к учебному году | Заведующий, зам. зав. по УВР, зам. зав. по АХР |
| | Оценка организации развивающей предметно-пространственной среды | Насыщенность, трансформируемость среды, полифункциональность игровых материалов, вариативность, доступность, безопасность РППС | Анализ | 1 раз в год – август – сентябрь | Паспорт группы | Воспитатели, ст. воспитатель |
| | Анализ программно-методического оснащения | Комплексное оснащение образовательного процесса программно-методической литературой, наглядным и игровым оборудованием | Анализ | 1 раз в год – август | Акт по результатам | Рабочая группа, зам. зав. по УВР ст. воспитатель |
| | Информационное обеспечение образовательного процесса | Содержание сайта детского сада: – соответствие законодательству; – актуальность размещаемой информации; – разнообразие форм предоставления информации; – полнота, целостность отражения деятельности детского сада; | Анализ | 1 раз в год – май | Справка | Заведующий, зам. зав. по УВР |
| | | – посещаемость сайта. Наполнение социальных сетей: содержание, посещаемость | | | Постоянно | Ежемесячные отчеты |

| | | | | | | |
|--|--|--|----------------------------------|--|--|--|
| | Создание безопасных условий пребывания участников образовательного процесса в детском саду | Наличие случаев детского травматизма, наличие случаев взрослого травматизма, готовность детского сада к образовательной деятельности, выполнение требований СанПиН | Анализ | январь, август | Отчет за год, акт готовности к учебному году | Заведующий, инженер по ОТ, заместитель по АХР, медсестра |
| | Территория детского сада | Состояние оборудования и территории: – состояние прогулочных участков; – состояние физкультурной площадки; – состояние тентовых навесов; – состояние песка в песочницах; – наличие приспособлений для укрытия песочниц. Благоустройство и озеленение, соответствие стандарту благоустройства | Наблюдения | Ежемесячно | Акт при выявлении нарушений | Заведующий, заместитель по АХР |
| | Состояние мебели и оборудования и его размещение в помещениях детского сада | Соответствие детской мебели росту и возрасту детей в соответствии с СанПиН, соответствие количества столов и стульев количеству детей, состояние мебели и оборудования на кухне и в туалете, наличие маркировки на посуде, белье, уборочном инвентаре, оборудовании, наличие комплектов постельного белья и полотенец на ребенка в соответствии с СанПиН | Оперативный контроль, наблюдения | 2 раза в год – август, январь | Схема рассаживания детей, акты при выявлении нарушений | зам. зав. по УВР, Заместитель по АХР, кастелянша |
| | Естественное и искусственное освещение | Исправность осветительных приборов, работа осветительных приборов | Осмотр с электриком | 1 раз в год, постоянно | Акт готовности к учебному году | Заместитель по АХР |
| | Отопление | Исправность системы отопления и вентиляции: – температурный режим; – состояние ограждений отопительных приборов | Наблюдение | Постоянно, 3 раза в год | Акты | Заместитель по АХР |
| | Водоснабжение и канализация | Исправность системы водоснабжения и канализации, в т. ч. кранов, смесителей, труб | Наблюдение | 2 раза в год – окончание и начало отопительного сезона | Акты | Заместитель по АХР |
| | Требования, определяемые в соответствии с правилами пожарной безопасности | Пожарная безопасность: – техническое состояние огнетушителей; – соблюдение правил пожарной безопасности на рабочем месте, противопожарного режима, эвакуационных выходов; – состояние пожарной | Наблюдение | 1 раз в год, готовность к учебному году, постоянно | Акт готовности к учебному году, журналы учета | Заместитель по АХР |

| | | | | | | |
|-------------------------------|--|---|---|---|--|--|
| | | сигнализации и АСО людей при пожаре | | | | |
| Педагогические кадры | | Укомплектованность кадрами, уровень квалификации, непрерывность профессионального роста (курсовая подготовка) | Сбор данных | Август, декабрь, май | Форма 85 К, справки | Заведующий, зам. зав. по УВР |
| | | Контроль прохождения аттестации педагогами | Сбор данных | Январь, май | Результаты аттестации | зам. зав. по УВР |
| | | Представление опыта | Сбор данных | Ежеквартально | Отчет | зам. зав. по УВР |
| | | Участие педагогов в конкурсных мероприятиях | Сбор данных | Ежеквартально | Отчет | Ст. воспитатель |
| Финансовые условия | Выполнение муниципального задания | Качество выполнения муниципальной услуги | Анализ, оценка, расчеты по формулам | 1 раз в квартал | Отчет | Заведующий |
| Качество реализации ООП ДОУ | Реализуемые образовательные программы | Соответствие примерной программе ПООП ДО, соответствие решению задач Программы развития детского сада (подраздел «Качество образования»). Подбор современных образовательных технологий, способствующих высокому качеству образования | Анализ | Ежегодно, май | Отчет по самообследованию, педагогический совет, родительское собрание, сайт детского сада | Заведующий, зам. зав. по УВР ст. воспитатель, родители воспитанников |
| Результаты реализации ООП ДОП | Образовательная деятельность в режиме дня | Выполнение режима дня, организация организованной образовательной деятельности – проверка планов воспитательной работы | Наблюдение, посещение занятий | Постоянно, по графику | Аналитическая справка | зам. зав. по УВР, ст. воспитатель |
| Результаты реализации ООП ДО | Итоговый контроль. Качество подготовки воспитанников | Уровень достижения воспитанниками целевых ориентиров в младенческом и раннем возрасте; на этапе завершения дошкольного образования | Анализ, срез, беседы, наблюдения, анализ продуктов деятельности, игры | Январь, май | Таблицы мониторинга, справка по результатам | Заведующий, зам. зав. по УВР |
| | Удовлетворенность деятельностью детского сада | Доля родителей, удовлетворенных деятельностью детского сада (в %), оценка деятельности образовательного учреждения социумом, наличие официальных жалоб от участников образовательного процесса | Анкетирование, опрос, анализ результатов, работа с документами | В начале и в конце года (сентябрь – август) | Справки, отчеты | Заведующий, зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, специалисты детского сада |

| | | | | | | |
|---------------------------------|--|---|--|-------------|--------------------|------------------------------|
| | | на деятельность учреждения (подтвержденных фактами при рассмотрении) | | | | |
| Результаты реализации АОП | Индивидуальны е достижения воспитанников | Уровень достижения воспитанниками целевых ориентиров АОП, проверка планов воспитательной работы | Анализ, срезы, беседы, наблюдения, анализ продуктов деятельности, игры | Январь, май | Отчеты, справки | Специалисты детского сада |